

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Zamrzenia
ogłasza nabór
na stanowisko Podleśniczego**

Wymagania podstawowe (obligatoryjne)

1. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
2. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2020 r., poz. 6).

Wymagania preferowane (fakultatywne)

1. Wykształcenie wyższe leśne.
2. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
3. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz możliwość dysponowania w trakcie trwania umowy o pracę na stanowisku Podleśniczego samochodem, który będzie również wykorzystywany do celów służbowych.
4. Wykształcenie związane z gospodarką łowiecką.
5. Staż pracy min. 4 lata w leśnictwie (w terenie), preferowane doświadczenie z nadleśnictwa prowadzącego OHZ.
6. Uprawnienia łowieckie (minimum 4 lata) i selekcyjerskie.
7. Dobra znajomość zagadnień z zakresu łowiectwa.
8. Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, BO, SILPWeb).
9. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz analitycznego myślenia.
10. Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 z uwzględnieniem języka łowieckiego.
11. Umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym, czytelnym podpisem,
2. CV, zawierające przebieg pracy zawodowej, adres korespondencyjny, numer telefonu, opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.

Uwaga: oryginały dokumentów do wglądu podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej!

4. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
5. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
6. Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów określonych w pkt 1.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza katalog w art. 22¹ Kodeksu Pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

Jednocześnie informuję, że Administratorem Danych jest Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawa dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne. Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się stronie internetowej nadleśnictwa.

Oferta może również zawierać dodatkowe dokumenty:

- Dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje kandydata np. o ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach, dokumenty potwierdzające osiągnięcia, dokumenty lub oświadczenia o posiadaniu dodatkowych umiejętności itp. (oryginały dokumentów do wglądu podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej).

Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku podleśniczego:

1. Podlega bezpośrednio właściwemu leśniczemu. Wykonuje swoje obowiązki jako osoba wspomagająca leśniczego lub w zastępstwie leśniczego.
2. Do jego zadań należy wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa na polecenie leśniczego lub z własnej inicjatywy (szczególnie podczas nieobecności leśniczego na terenie leśnictwa), w tym:
 - ochrona granic leśnictwa,
 - zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
 - ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi,
 - nadzór nad wykonawstwem prac w leśnictwie,
 - instruowanie pracowników w zakresie zleczonych do wykonania robót,
 - przestrzeganie i egzekwowanie od wykonawców realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zaleceniami,
 - dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót,
 - dokonywanie odbiórki pozyskanego drewna,
 - wydawanie drewna z lasu,
 - informowanie leśniczego o przebiegu swojej pracy,
 - prowadzenie książki służbowej,
 - prowadzenie edukacji leśnej i ekologicznej społeczeństwa,
 - zastępowanie leśniczego podczas jego nieobecności,
 - wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego,
 - współpraca z leśniczym łowieckim w zakresie zagospodarowania obwodu łowieckiego, organizacji polowań, zwalczania szkodnictwa łowieckiego,
 - udział w prowadzeniu i organizacji polowań zbiorowych,
 - udział w polowaniach indywidualnych (odpłatnie na ogólnych zasadach),
 - w razie konieczności wykonywanie innych czynności zleczonych przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego.

Ogólny zakres czynności na stanowisku Podleśniczego oraz obowiązki ogólne, wspólne dla wszystkich pracowników, określa regulamin organizacyjny nadleśnictwa – do wglądu na miejscu w nadleśnictwie.

Termin i miejsce składania ofert

- Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Nadleśnictwa Zamrzenica lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław, **w terminie do dnia 03 marca 2020 r.** do godz. 15.00 – w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Podleśniczego w Nadleśnictwie Zamrzenica**”. Na kopercie w lewym górnym rogu należy zamieścić imię, nazwisko i adres korespondencyjny kandydata.
- W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Sekretariatu. Dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane i bez otwierania odesłane na adres korespondencyjny kandydata.
- Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Agnieszka Walczak - Specjalista ds. pracowniczych, pok. nr 28, nr telefonu 52 3341175, w. 131.

Dodatkowe informacje

- W wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani, spełniający warunki oraz najwyższej oceny kandydaci, którzy zostaną zaproszeni, telefonicznie lub pocztą elektroniczną do dalszego postępowania, którego ostatnim etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna. Głównym tematem pytań w rozmowie kwalifikacyjnej będzie przede wszystkim znajomość zagadnień z zakresu zasad prowadzenia gospodarki leśnej oraz gospodarki łowieckiej.
- Nadleśnictwo zapewnia mieszkanie służbowe.
- Prawdopodobny termin zatrudnienia kwiecień 2020 r.
- Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego lub e-mailowo jedynie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na bezpośrednie rozmowy oraz prawo do powiadamiania wyłącznie wybranego kandydata o podjęciu decyzji w sprawie zatrudnienia.
- Nadleśnictwo Zamrzenica informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów (z wyjątkiem nadesłanych po terminie) i nie zwraca kosztów związanych z naborem.

- Dokumenty będzie można odebrać w terminie do 27 marca 2020 r.; po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Zamrzenica może unieważnić nabór na ww. stanowisko bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Nadleśniczy
Sebastian Nowak

Zamrzenica, 14.02.2020 r.

Załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych nr
z dnia 2019 r.

**KWESTIONARIUSZ
OSOBOWY**
kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE							
10	poziom wykształcenia ¹	10.1					
		10.2					
		10.3					
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1					
		11.2					
		11.3					
12	nazwa szkoły	12.1					
		12.2					
		12.3					
13	data ukończenia	13.1		14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2				14.2	
		13.3				14.3	

15	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH						
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

w Nadleśnictwie Zamrzenica⁵

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Zamrzenica⁶ przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław, e-mail zamrzenica@torun.lasy.gov.pl⁷

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail iod@comp-net.pl⁸

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

⁵ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁶ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁷ Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

⁸ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy zamrzenica@torun.lasy.gov.pl, iod@comp-net.pl⁹

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Zamrzenica¹⁰ w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Zamrzenica¹¹ przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza katalog wskazany w art. 22¹ Kodeksu Pracy przez Nadleśnictwo Zamrzenica¹² z siedzibą Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław¹³, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁹ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

¹⁰ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

¹¹ J.w.

¹² J.w.

¹³ J.w.

